



МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА

П'ЯТА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

РІШЕННЯ

від 15 квітня 2011 року

№ 66

м. Мала Виска

Про Подяку Маловисківської районної ради

З метою відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей та розвиток Маловисківщини, досягли значних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності,

районна рада ВИРІШИЛА:

1. Заснувати відзнаку районної ради – «Подяка Маловисківської районної ради».
2. Затвердити Положення про Подяку Маловисківської районної ради (додаток 1).
3. Затвердити опис Подяки Маловисківської районної ради (додаток 2).
4. Встановити, що видатки, пов'язані з виготовленням Подяки Маловисківської районної ради здійснюється за рахунок коштів, виділених районній раді з районного бюджету.

Голова районної ради

С. Сосновська

Додаток
до рішення Маловисківської
районної ради
від 15 квітня 2011 року № 66

ПОЛОЖЕННЯ **про Подяку Маловисківської районної ради**

1. Подяка Маловисківської районної ради (далі – Подяка) є заохоченням за особистий внесок у соціальний, економічний та культурний розвиток району, виробничу, наукову, військову, правоохоронну, творчу, громадську та інші сфери діяльності, ефективну діяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та професійну майстерність.

2. Подякою можуть бути нагороджені громадяни інших держав.

3. Подякою нагороджуються особи, які раніше заохочувались відповідними галузевими та відомчими відзнаками.

4. Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється гласно у трудових колективах, де працює або працювала особа, яку представляють до відзначення, на зборах та конференціях громадських організацій, творчих спілок тощо.

5. Подання про нагородження Подякою вноситься головою районної ради, головою районної державної адміністрації, міським, селищним та сільськими головами, керівниками районних підприємств, установ, організацій, головами постійних комісій районної ради.

Подання про нагородження працівників Збройних Сил України, працівників Служби безпеки України, органів внутрішніх справ вноситься керівництвом відповідного територіального підрозділу.

6. клопотання про нагородження Подякою перед органами, зазначеними в пункті 4 цього Положення, порушують сільські, селищний, міський голови, керівники підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та господарювання.

7. До подання на кожну особу, яка представляється до нагородження Подякою додаються такі документи:

-відомості про досягнення особи, яка представляється до нагородження;

-біографічна довідка встановленого зразка, в якій зазначаються відомості про нагороди особи, підписана керівником кадрової служби та скріплена відповідною печаткою;

-копія паспорта та довідка про присвоєння ідентифікаційного номера.

У разі представлення до нагородження Подякою колективів підприємств, установ, організацій додаються:

-архівна довідка Державного архіву району, області, яка засвідчує дату заснування підприємства;

-документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;

-відомості про соціально-економічний розвиток за відповідний період;

-біографічна довідка на керівника підприємства засвідчена у встановленому порядку.

8. У разі невідповідності вимогам пункту 7 цього Положення документи повертаються органу, який їх надіслав, із супровідним листом за підписом голови районної ради.

9. Подання про нагородження Подякою, як правило, надсилаються до районної ради не пізніше, як за 30 днів до дня вручення нагороди.

10. Подання, які надійшли до районної ради реєструються у виконавчому апараті районної ради і передаються голові районної ради для прийняття відповідного рішення.

11.Подання про нагородження Подякою з доданими документами та резолюцією голови районної ради передаються у організаційний відділ виконавчого апарату районної ради.

12.Організаційний відділ виконавчого апарату районної ради готує матеріали, щодо нагородження Подякою для розгляду на засіданні постійної комісії районній раді з питань діяльності ради, депутатської етики, регламенту, законності, діяльності рухів, об'єднань громадян та адміністративно-територіального устрою.

13.Постійна комісія районної ради з питань діяльності ради, депутатської етики, регламенту, законності, діяльності рухів, об'єднань громадян та адміністративно-територіального устрою:

- розглядає матеріали щодо представлених до нагородження Подякою осіб та трудових колективів підприємств, установ та організацій з урахуванням висновку виконавчого апарату районної ради про відповідність матеріалів щодо нагородження вимогам цього Порядку;

- заслуховує відповідну інформацію та вносить голові районної ради пропозиції щодо нагородження Подякою.

14.Про нагородження Подякою видається розпорядження голови районної ради.

До Подяки може вручатися грошова винагорода або цінний подарунок.

Облік, реєстрація, оформлення Подяки здійснюється виконавчим апаратом районної ради.

15.До трудових книжок осіб, нагороджених Подякою, заноситься відповідний запис із зазначенням дати та номера розпорядження голови районної ради.

16.Вручення Подяки здійснюється в урочистому порядку головою районної ради. За рішенням голови районної ради вручення Подяки може проводитись в іншому порядку.

17.Організація вручення покладається на виконавчий апарат районної ради.

Керуючий справами
виконавчого апарату районної ради

В. Крило

Додаток 2
до рішення Маловисківської
районної ради
від 15 квітня 2011 року № 66

О П И С
Подяки Маловисківської районної ради

Подяка Маловисківської районної ради (далі – Подяка) являє собою лист прямокутної форми розміром 296 х 210 мм, прикрашений по периметру декоративним орнаментом.

У центрі верхньої частини рамки зображений кольоровий об'ємний герб Маловисківського району, під ним – декоративна кольорова стрічка з написом: «Маловисківська районна рада». Нижче герба і декоративної стрічки – напис: «Подяка».

Подяка вкладається в папку розміром 297 х 220 мм у складеному вигляді, виготовленому з цупкого паперу.

Текст вдруковується окремо перед врученням.

Керуючий справами
виконавчого апарату районної ради

В. Крило