



МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 4 лютого 2011 року

№ 45

м. Мала Виска

Про затвердження районної програми розвитку архівної справи на 2011-2015 роки

На підставі пункту 2 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, законів України „Про місцеві державні адміністрації” та „Про державні цільові програми”,

районна рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити районну програму розвитку архівної справи на 2011-2015 роки (далі – Програма), додається.
2. Районній державній адміністрації при уточненні районного бюджету на 2011 рік передбачити фінансування заходів програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань діяльності ради, депутатської етики, регламенту, законності, діяльності рухів, об'єднань громадян та адміністративно – територіального устрою

Голова районної ради

С.Сосновська

Додаток
до рішення Маловисківської
районної ради
від 4 лютого 2011 року № 45

**Районна програма розвитку архівної справи
на 2011-2015 роки**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використання відомостей, що в них містяться.

Реалізацією державної політики у сфері архівної справи і діловодства в районі забезпечують архівний відділ райдержадміністрації та комунальна установа Маловисківський районний трудовий архів, які зберігають і використовують соціально значущі документи громадян.

У архівному відділі та трудовому архіві на сьогоднішній день зберігається 19276 одиниць зберігання різних видів документів.

Документи, що зберігаються у сховищі архівного відділу та трудового архіву, охоплюють період з 1944-2009 роки.

Стан архівної справи в районі потребує вжиття кардинальних заходів.

Матеріально – технічна база архівного відділу та трудового архіву не відповідає сучасним стандартам і потребам, внаслідок чого виникає загроза втрати частини Національного архівного фонду і документів, що не належать до Національного архівного фонду, але є необхідними для соціального захисту громадян району.

Архівний відділ райдержадміністрації та трудовий архів знаходяться в пристосованому приміщенні, яке потребує ремонту, не забезпечене технічними засобами і експлуатаційним обладнанням.

Архівний відділ райдержадміністрації та трудовий архів не забезпечені достатньою кількістю стелажного обладнання, картонажами, шафами для зберігання облікової документації.

У приміщенні архівного відділу та трудового архіву відсутня охоронно-пожежна сигналізація.

Відсутність сучасної системи кондиціонування у архівному відділі райдержадміністрації та трудовому архіві не дає можливості забезпечити у сховищах оптимальний волого температурний режим, дотримання нормативних показників збереженості документів.

Недостатність фінансування не дає змоги планомірно поповнювати Національний архівний фонд документами культурної спадщини.

Через недостачу матеріально-технічних, фінансових ресурсів архівний відділ та трудовий архів не в змозі в повному обсязі забезпечити користувачам необхідні умови для роботи з документами.

Розв'язання перелічених та інших проблем передбачається програмою розвитку архівної справи в районі на 2011-2015 роки.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.

Мета програми полягає у створенні належних умов для зберігання, збільшення та використання Національного архівного фонду і документів, що не належать до Національного архівного фонду, але є необхідними для соціального захисту громадян району.

Основними завданнями Програми є :

- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу для створення умов гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду,
- сприяння поповненню Національного архівного фонду архівними документами, що віддзеркалюють історію нашого краю,

- організація місцевих архівних установ для забезпечення централізованого тимчасового зберігання документів з особового складу суб'єктів громадської діяльності незалежно від форм власності (трудоий архів),
- створення умов для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій.

Для виконання завдань Програми передбачається здійснити заходи згідно з додатком 2.

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля районної державної адміністрації і районної ради на виконання зазначених завдань та забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію середньострокової стратегії розвитку на 2011-2015 роки.

ІІІ. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється в межах коштів, передбачених у районному бюджеті.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань Програми становить 468,3 тис.грн.

ІV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Виконання програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;
- зміцнити матеріально-технічну базу архівних установ району та поліпшити умови їх працівників;
- поповнити Національний архівний фонд документами культурної спадщини, що стосуються історії України;
- задовольнити у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в інформації;
- створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення архівних установ району;
- запровадити сучасні інформаційні технології;
- створити умови для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, що належать до Національного архівного фонду України (трудоий архів).

V. КООРДИНАЦІЯ РОБОТИ І КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ.

Координація роботи і контроль за виконанням Програми здійснює архівний відділ райдержадміністрації.

Основними напрямками контролю за реалізацією заходів Програми є:

- щоквартальна звітність архівного відділу та трудового архіву про стан виконання Програми до 2 числа місяця, наступного за звітним кварталом;
- щорічний аналіз стану виконання Програми архівним відділом та підготовка і подання узагальненої інформації облдержархіву до 1 лютого.

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

В.Крило

Додаток 1
до районної програми
розвитку архівної справи
на 2011-2015 роки

ПАСПОРТ
(загальна характеристика регіональної програми)
«Районна програма розвитку архівної справи на 2011-2015 роки»
(назва програми)

1.	Програма затверджена: рішенням районної ради від 4 лютого 2011 року № 45	
2.	Ініціатор розроблення програми	Архівний відділ, комунальна установа «Трудовий архів»
3.	Дата, номер і назва розпорядження голови райдержадміністрації про розроблення програми	20.01.2011 року № 28-р
4.	Розробник програми	Архівний відділ, комунальна установа «Трудовий архів»
5.	Співрозробники програми	-
6.	Відповідальний виконавець програми	Архівний відділ, комунальна установа «Трудовий архів»
7.	Учасники програми	Архівний відділ, комунальна установа «Трудовий архів»
8.	Терміни реалізації програми	2011-2015 роки
8.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	I-2011-2013 роки, II- 2014-2015 рік
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	468,3 тис.грн
	кошти державного бюджету	-
	кошти обласного бюджету	-
	кошти районного бюджету	468,3 тис.грн.
	кошти міського, селищного та сільських бюджетів	-
	кошти не бюджетних джерел	-
11.	Основні джерела фінансування програми	Районний бюджет

Додаток 2
до районної програми розвитку
архівної справи на 2011-2015 роки

П Л А Н
заходів щодо розвитку архівної справи в районі в 2011-2015 роках

Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання, роки	Орієнтовний обсяг фінансування	У тому числі за роками :					Джерела фінансування	
				2011	2012	2013	2014	2015	державний бюджет	районний бюджет
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ НАЦІОНАЛЬНОГО АРХІВНОГО ФОНДУ										
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1. Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду та документів, що не належать до Національного архівного Фонду, але є необхідними для соціального захисту громадян району і використання їх інформації:										
2. Забезпечення трудового архіву комп'ютерною технікою	трудовий архів	2011	5,0	5,0						5,0
3. Придбання та оновлення обладнання та устат-	архівний відділ	2011 2015	10,0		5,0	5,0				10,0

кування для зберігання документів / стелажі, картонажі, пиросос, оббивка дверей металом/	трудоий архів									
4.Запезпечення волого температурного режиму зберігання документів: - установлення автономної системи опалення - придбання гігрометрів	архівний відділ трудовий архів архівний відділ трудовий архів	2011	15,0		15,0					15,0
		2011	0,3		0,3					0,3
5.Підвищення рівня пожежної безпеки примі-щень архівних установ: - установлення системи автоматичного пожежегасіння і пожежної сигналізації, - встановлення охоронної сигналізації	архівний відділ трудовий архів	2011	30,0		10,0	10,0	10,0			30,0
		2015								
6. Зміцнення матеріально- технічної бази документів НАФ та збереження документів , що не належать до НАФ, але є необхідними для соціального захисту населення, та проведення ремонту приміщення	архівний відділ трудовий архів	2011	65,0	25,0	20,0	20,0				65,0
		2015								
7.Фінансова підтримка господарської діяльності трудового архіву	трудоий архів	2011 2015	340,0	60,0	65,0	70,0	70,0	75,0		340,0
В С Ь О Г О :			468,3	90,0	118,3	105,0	80,0	75,0		468,3

Додаток 3
до районної програми розвитку
архівної справи на 2011-2015 роки

Ресурсне забезпечення районної цільової програми
«Районна програма розвитку архівної справи на 2011-2015 роки»
(назва програми)

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми				Усього витрат на виконання програми
	I			II	
	2011 рік	2012 рік	2013 рік	2014-2015 рік.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>7</i>
Обсяг ресурсів, усього тис.грн. у тому числі:	<i>90,0 тис.грн</i>	<i>118,3 тис.грн.</i>	<i>105,0 тис.грн</i>	<i>155,0 тис.грн</i>	<i>468,3 тис.грн</i>
державний бюджет	-	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-	-
районний бюджет	<i>90,0 тис.грн</i>	<i>118,3 тис.грн</i>	<i>105,0 тис.грн</i>	<i>155,0 тис.грн</i>	<i>468,3 тис.грн</i>
міський, селищний та сільські бюджети	-	-	-	-	-
кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-	-