



МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ
ШОСТОГО СКЛИКАННЯ
ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 9 грудня 2010 року

м. Мала Виска

№ 11

*Про затвердження Положення
про постійні комісії*

На підставі пункту 13 статті 46, пункту 15 статті 47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

районна рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії районної ради у редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 26 травня 2006 року № 4 «Про затвердження Положення про постійні комісії Маловисківської районної ради п’ятого скликання».

Голова районної ради

С.Сосновська

Положення
про постійні комісії Маловисківської районної ради

Розділ 1. Загальні положення про постійні комісії.

1.1. Постійні комісії районної ради (далі – постійні комісії) є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, що належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

1.2. Повноваження постійних комісій, порядок їх створення, обрання, ліквідації або реорганізації визначаються Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом районної ради та цим Положенням.

1.3. Перелік постійних комісій, функціональна спрямованість їх діяльності визначаються районною радою з урахуванням важливості, проблем господарського і соціально-культурного будівництва.

1.4. Постійні комісії є відповідальними перед районною радою і їй підзвітними.

1.5. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення й вирішення питань.

Розділ 2. Порядок утворення і обрання постійних комісій.

2.1. Постійні комісії утворюються з числа депутатів на строк її повноважень.

Протягом строку повноважень районна рада може утворювати нові постійні комісії і вносити зміни до складу утворених.

Чисельний склад кожної комісії визначається радою. Пропозиції щодо чисельного і персонального складу постійних комісій вносяться головою ради з урахуванням думки кожного депутата щодо роботи у тій чи іншій комісії.

2.2. Постійні комісії обираються радою за поданням голови ради у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються відповідною постійною комісією.

2.3. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова районної ради і заступник голови районної ради.

Депутат може бути членом тільки однієї постійної комісії. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Розділ 3. Основні права постійних комісій.

3.1. Постійні комісії :

- за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями;

- за дорученням ради, голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою:

а) вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради ;

б) здійснюють контроль за виконанням рішень ради;

в) вивчають доцільність і ефективність дій районної держадміністрації, її відділів, інших органів державної влади на території району, їх посадових осіб у питаннях, що віднесені до компетенції постійних комісій.

3.2. Постійні комісії мають право публікувати в пресі проекти рішень, що вносяться на розгляд районної ради і належать до їх компетенції, звертатися до установ, організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловити свою думку щодо цих проектів.

3.3. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ і організацій необхідні матеріали та документи.

3.4. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

3.5. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань і мають право вимагати необхідні для цього документи, перелік яких визначається постійними комісіями відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови районної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.7. Для реалізації своїх повноважень постійні комісії ради мають право:

3.7.1. Створювати зі свого складу підготовчі комісії та тимчасові робочі групи для аналізу необхідних матеріалів та підготовки відповідних висновків і рекомендацій.

3.7.2. Залучати необхідних фахівців для підготовки висновків і рекомендацій, що належать до компетенції комісії.

3.7.3. Запрошувати на засідання комісії відповідних посадових осіб під час розгляду питань, що належать до компетенції комісії.

3.7.4. Обов'язкового слова від комісії під час розгляду будь-яких питань на сесії районної ради, що має пряме чи опосередковане відношення до компетенції комісії.

Розділ 4. Функції і повноваження постійних комісій.

4.1. Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації:

- забезпечує розробку та попередній розгляд щорічних програм соціально-економічного і культурного розвитку району, стратегічних, цільових, регіональних районних програм у частині їх фінансового забезпечення та впливу на збільшення надходжень до бюджету району;
- здійснює координацію роботи з проведення експертної оцінки та моніторингу реалізації програм соціального-економічного розвитку, цільових, стратегічних та інвестиційних програм;
- здійснює розрахунки до проекту районного бюджету, попередній розгляд проекту районного бюджету, внесення змін до нього, розглядає пропозиції з формування районного бюджету профільних постійних комісій районної ради, узагальнює та вносить їх на розгляд сесії районної ради;
- здійснює аналіз виконання районного бюджету, розгляд звіту про його виконання та готує відповідні висновки та пропозиції, координує роботу учасників бюджетного процесу з питань наповнення та використання районного фонду охорони

- навколишнього природного середовища, територіального дорожнього фонду, бюджету розвитку районного бюджету;
- готує пропозиції щодо напрямків та механізму використання резервного фонду районного бюджету;
 - розробляє та вносить пропозиції з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат, розподілу додаткової дотації між місцевими бюджетами;
 - проводить роботу з виявлення додаткових резервів щодо економного використання коштів районного бюджету шляхом впровадження новітніх інноваційних та енергозберігаючих технологій;
 - здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями законодавства щодо ефективного використання коштів районного бюджету та коштів цільових фондів;
 - дійсноє координацію діяльності учасників бюджетного процесу з питань формування, наповнення та виконання районного бюджету та бюджету району;
 - координує питання щодо реалізації на території району державної політики у сфері інвестиційної діяльності, бере участь у розробці та впровадженні заходів, спрямованих на виконання державних та регіональних інвестиційних програм і проектів;
 - сприяє залученню інвестиційних і кредитних ресурсів в економіку району, проведенню організаційної роботи з визначення пріоритетних напрямів розвитку інвестиційної діяльності та формування інвестиційного розділу програми соціально-економічного та культурного розвитку району;
 - бере участь у розробці стратегії формування інвестиційних ресурсів району, їх прогнозуванні;
 - бере участь у роботі щодо оцінки та конкурсного відбору інвестиційних проектів, що передбачають залучення коштів державного, обласного, районного бюджету та регіонального фонду підтримки підприємництва;
 - проводить роботу та бере участь у маркетингових дослідженнях інвестиційно-інноваційного ринку, вивчає потреби господарського комплексу територій та галузей виробництва району у майнових і фінансових інвестиціях;
 - бере участь у визначенні ефективності інвестиційних проектів та рішень на соціально-економічний стан району та їх фінансовий результат;
 - бере участь у розробці програм приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району та об'єктів незавершеного будівництва, контролює виконання програм приватизації майна у частині фінансових надходжень;
 - взаємодіє з Маловисківською міжрайонною державною податковою інспекцією з питань виконання показників надходжень до бюджетів усіх рівнів відповідно до бази оподаткування і макроекономічних показників району;
 - взаємодіє з Контрольно-ревізійним відділом в Маловисківському районі щодо фінансово-бюджетного контролю у сфері формування, розподілу та використання коштів державного та місцевих бюджетів;
 - взаємодіє з управлінням Державного казначейства в Маловисківському районі з питань надходжень коштів з державного бюджету на фінансування програм, які реалізуються на території району, використанням субвенцій державного бюджету та надходження коштів до державного та місцевих бюджетів відповідно до розпису, затвердженого Державним бюджетом України, районним та місцевими бюджетами;
 - готує за дорученням ради, голови ради або з власної ініціативи рекомендацій з питань власності та приватизації;
 - подає районній раді пропозиції з питань розвитку та підвищення ефективності управління спільною власністю територіальних громад сіл, селища і міста району;

- попередньо розглядає та надає висновки і рекомендації з питань відчуження, надання згоди на передачу майна в оренду, концесію, заставу (іпотеку) та придбання об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, створення, реорганізації та ліквідації суб'єктів господарювання, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, призначення (перепризначення) та звільнення керівників підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району;
- розглядає стосовно оскарження дій концесієдавця, у разі виникнення спорів, під час укладання, виконання, зміни чи розірвання договорів концесії;
- надає висновки та рекомендації щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району;
- здійснює контроль за виконанням договорів оренди, концесії, застави, іпотеки майна спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району;
- здійснює контроль за виконанням рішень обласної ради з питань власності та приватизації;
- попередньо розглядає та вносить пропозиції щодо нагородження;
- здійснює інші функції відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламенту Маловисківської районної ради та цього Положення.

4.2. Постійна комісія з питань промисловості, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі, побутового обслуговування населення, благоустрою, розвитку населених пунктів, житлово – комунального господарства забезпечує:

- попередній розгляд проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку району, цільових та регіональних районних програм, житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі, побутового обслуговування населення, благоустрою, розвитку населених пунктів, житлово – комунального господарства, районного бюджету, звітів щодо їх виконання з питань, що належать до її компетенції;
- вивчення та підготовку за дорученням районної ради, голови ради або за власною ініціативою питань щодо стану та розвитку промисловості, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі, побутового обслуговування населення, благоустрою, розвитку населених пунктів, житлово – комунального господарства;
- вивчення та пропагування позитивного досвіду роботи інших районів, окремих підприємств щодо відновлення та нарощування обсягів промислового виробництва, підвищення якості продукції, розвитку промисловості, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі, побутового обслуговування населення, благоустрою, розвитку населених пунктів, житлово – комунального господарства та впровадження нових енергозберігаючих технологій;
- попередній розгляд та надання пропозицій щодо нагородження працівників, які працюють у галузі промисловості, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі, побутового обслуговування населення, благоустрою, розвитку населених пунктів, житлово – комунального господарства;
- участь у підготовці та внесенні відповідних пропозицій до регіональних та загальнодержавних програм;
- здійснення контролю за виконанням рішень районної ради з питань промисловості, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі, побутового обслуговування населення, благоустрою, розвитку населених пунктів, житлово – комунального господарства;
- попередній розгляд відповідно до законодавства правил забудови і благоустрою населених пунктів;
- попередній розгляд та внесення пропозицій щодо кандидатур керівників профільних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району;

- погодження внесення змін та доповнень до установчих документів профільних суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району;
- здійснення інших функцій відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламенту Маловисківської районної ради та цього Положення.

4.3. Постійна комісія з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, екології та раціонального використання природних ресурсів забезпечує:

- підготовку за дорученням ради, голови ради або з власної ініціативи рекомендацій з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, екології та раціонального використання природних ресурсів;
- підготовку питань, що пов'язані з сільськогосподарським виробництвом, переробкою сільськогосподарської продукції, земельним законодавством,;
- вивчення і підготовку пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази сільськогосподарського виробництва;
- розгляд пропозицій щодо вирішення питань регулювання земельних відносин;
- попередній розгляд відповідних розділів проектів програм соціально-економічного розвитку, районного бюджету, проектів програм з питань екології, раціонального використання природних ресурсів та відповідних профільних проектів рішень районної ради, участь у підготовці та внесенні відповідних пропозицій до регіональних та загальнодержавних програм, підготовку відповідних висновків;
- попередній розгляд та внесення пропозицій щодо нагородження працівників сільського господарства, переробної промисловості, екології та природних ресурсів, землевпорядних установ і організацій;
- здійснення контролю за виконанням рішень районної ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, екології та раціонального використання природних ресурсів;
- попередній розгляд пропозицій з питання охорони навколишнього природного середовища, виконання природоохоронного законодавства, раціонального використання природних ресурсів;
- вивчення і підготовку пропозицій щодо стану забруднення атмосфери, водних басейнів, радіоактивного фону;
- підготовку пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду районного значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- здійснення інших функцій відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламенту Маловисківської районної ради та цього Положення.

4.4. Постійна комісія з питань діяльності ради, депутатської етики, регламенту, законності, діяльності рухів, об'єднань громадян та адміністративно – територіального устрою забезпечує:

- підготовку за дорученням ради, голови ради, або з власної ініціативи рекомендацій з питань, пов'язаних з діяльністю ради, додержанням норм депутатської етики, виконання депутатами рішень ради та її органів;
- підготовку висновків з питань дострокового припинення повноважень депутата районної ради;
- підготовку та попередній розгляд рішень про звернення до суду щодо визначення незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження сільських, селищної, міської та районної рад та їх органів;

- підготовку та попередній розгляд рішень стосовно протестів, подань та приписів прокурора району на рішення районної ради та з інших питань діяльності ради;
- підготовку пропозицій щодо заснування засобів масової інформації, призначення і звільнення їх керівників;
- попередній розгляд рішень щодо об'єднання в асоціації, вступ до них та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селища і міста району, а також про вихід із них;
- попередній розгляд кандидатур, що пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, підготовка висновків з цих питань;
- попередній розгляд та надання пропозицій щодо нагородження депутатів місцевих рад, працівників органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади та інших осіб;
- підготовку проектів рішень на розгляд сесій з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених законодавством;
- здійснення інших функцій відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламенту Маловисківської районної ради та цього Положення.

4.5. Постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту, соціального забезпечення населення, освіти, культури ,спорту, молодіжної політики та у справах сім'ї забезпечує:

- підготовку за дорученням ради, голови або з власної ініціативи рекомендацій з питань охорони здоров'я, соціального захисту, соціального забезпечення населення, освіти, культури ,спорту, молодіжної політики та у справах сім'ї;
- попередній розгляд проектів програм з питань праці та працевлаштування, соціального захисту, соціального забезпечення населення, проектів програм з питань освіти, культури, науки, спорту, сім'ї, молодіжної політики, туризму, охорони здоров'я, дитинства, материнства, а також відповідних розділів бюджету, підготовка висновків і внесення їх постійній комісії з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації;
- розробку і внесення на розгляд ради проектів рішень з питань охорони здоров'я, соціального захисту, соціального забезпечення населення, освіти, культури ,спорту, молодіжної політики та у справах сім'ї;
- вивчення стану охорони здоров'я, соціального захисту, соціального забезпечення населення, освіти, культури ,спорту, молодіжної політики та у справах сім'ї, підготовку рекомендацій щодо його поліпшення;
- здійснює контроль за виконанням рішень ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, соціального забезпечення населення, освіти, культури ,спорту, молодіжної політики та у справах сім'ї;
- попередній розгляд та надання пропозицій щодо нагородження працівників соціальної сфери;
- здійснення інших функцій відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламенту районної ради та цього Положення.

Розділ 5. Організація роботи постійних комісій.

5.1. Організація роботи постійних комісій покладається на голову комісії.

Заступник голови постійної комісії обирається з числа членів постійної комісії за поданням голови постійної комісії та вважається обраним, якщо за нього подано більшість голосів від загального складу постійної комісії.

Секретар постійної комісії обирається з числа членів постійної комісії за поданням голови постійної комісії та вважається обраним, якщо за нього подано більшість голосів від загального складу постійної комісії.

5.2. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності, але не менше одного разу в квартал, і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина членів від загального складу постійних комісій.

5.3. Постійні комісії повідомляють про дату, місце проведення та питання, що вносяться на обговорення, не менш як за три дні до його початку.

5.4. Засідання постійної комісії є відкритими, крім випадків, коли постійна комісія прийме рішення про проведення закритого засідання.

5.5. Голова постійної комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії, представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

5.6. У засіданні постійної комісії можуть брати участь депутати районної ради, які входять до складу інших постійних комісій ради, а також на запрошення постійної комісії можуть брати участь представники державних, громадських органів, підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації, інші особи.

Склад запрошених осіб визначається головою постійної комісії.

5.7. Кожен член постійної комісії має право ставити запитання промовцям та одержувати відповіді на них. Слухання не може бути припинене, поки всі бажаючі не використали це право. Слухання проводиться в межах одного робочого дня. Постійна комісія може прийняти рішення про продовження слухання.

5.8. Кожен член постійної комісії зобов'язаний брати участь у її засіданні. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини засідань постійної комісії, невиконання ним без поважних причин доручень відповідна постійна комісія може звернутися до ради з пропозицією стосовно відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

5.9. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки або приймають рекомендації у формі рішень постійної комісії.

Рекомендації приймаються більшістю голосів членів від загального складу постійної комісії.

Рекомендації постійної комісії підписує голова постійної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

5.10. Протокол засідання постійної комісії підписують голова постійної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови постійної комісії, та секретар постійної комісії у тижневий строк після засідання комісії.

5.11. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи вищезазначені суб'єкти повинні повідомити постійні комісії у встановлений ними строк.

5.12. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

5.13. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою голів постійних комісій, а також за дорученням ради або голови ради, його заступника, розглядатися спільно.

Рекомендації або висновки, прийняті постійними комісіями на спільних засіданнях, у формі рішень підписуються головами відповідних постійних комісій.

5.14. Виконавчий апарат районної ради забезпечує комісію необхідним приміщенням для проведення засідання, здійснює тиражування проектів документів, які підлягають розгляду.

Керівник секретаріату,
керуючий справами районної ради

В.Крило