



## МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА

---

### ДРУГА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ ДРУГЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

### Р І Ш Е Н Н Я

від 21 грудня 2010 року

м. Мала Виска

№ 23

*Про затвердження Положення про помічника - консультанта депутата Маловисківської районної ради та опису посвідчення помічника - консультанта депутата Маловисківської районної ради*

На підставі пункту 35 частини 1 статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

районна рада  
**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про помічника - консультанта депутата Маловисківської районної ради та опису посвідчення помічника - консультанта депутата Маловисківської районної ради, згідно додатків 1,2.
2. Відмінити дію рішення районної ради від 27 жовтня 2006 року № 45 «Про затвердження Положення про помічника - консультанта депутата Маловисківської районної ради та опису посвідчення помічника -консультанта депутата Маловисківської районної ради».

Голова районної ради

С. Сосновська

Додаток 1  
до рішення Маловисківської  
районної ради від 21 грудня  
2010 року № 23

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про помічника-консультанта депутата Маловисківської районної ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про помічника - консультанта депутата Маловисківської районної ради (далі - депутата ради) розроблено відповідно до статті 29-1 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад".

1.2. Депутат ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

1.3. Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.4. Помічником-консультантом депутата ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту.

1.5. Помічник-консультант депутата ради у своїй роботі керується Конституцією України, чинним законодавством, Регламентом районної ради та цим Положенням.

#### **2. Перебування на посаді помічника-консультанта**

2.1. Зарахування на посаду помічника-консультанта на громадських засадах здійснюється безпосередньо депутатом ради за заявою згідно з додатком 1, де зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду помічника-консультанта, його громадянство та освіта, домашня адреса, контактні телефони.

2.2. Помічник-консультант може бути звільнений від виконання обов'язків безпосередньо депутатом ради.

2.3. Помічнику-консультанту депутата ради за письмовим поданням депутата ради (додаток 2) видається відповідне посвідчення встановленого зразка. До подання додаються дві фотографії та заява кандидата на посаду помічника-консультанта із зазначенням: громадянства, освіти, домашньої адреси, контактних телефонів.

2.4. Посвідчення помічника-консультанта депутата ради вважається недійсним і підлягає поверненню до виконавчого апарату районної ради у разі припинення повноважень депутата ради або за його письмовим поданням.

#### **3. Обов'язки і права помічника-консультанта**

3.1. Помічник-консультант депутата ради має право:

1) входити і перебувати у приміщеннях відповідної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

2) одержувати надіслану на ім'я депутата ради пошту й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата ради;

3) за дорученням депутата ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

4) за письмовим зверненням депутата ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

3.2. Помічник-консультант депутата ради зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також Положення про помічника-консультанта депутата ради;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата ради;

3) за дорученням депутата ради вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

4) допомагати депутату ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

5) допомагати депутату ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

6) надавати депутату ради організаційно-технічну та іншу допомогу, необхідну при здійсненні ним депутатських повноважень.

Керівник секретаріату,  
керуючий справами районної ради

В. Крило

**Додаток 1**

до Положення про помічника -  
консультанта депутата  
Маловисківської районної ради

Депутату Маловисківської  
районної ради

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

\_\_\_\_\_

*(громадянство)*

\_\_\_\_\_

*(освіта)*

мешкаю за адресою:

\_\_\_\_\_

*(адреса і контактні телефони)*

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу зарахувати мене на посаду помічника - консультанта депутата Маловисківської районної ради шостого скликання на громадських засадах з «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 року.

У разі припинення Ваших повноважень, як депутата районної ради, зобов'язуюся повернути посвідчення помічника-консультанта до виконавчого апарату районної ради.

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_ року

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

Керівник секретаріату,  
керуючий справами районної ради

В. Крило

**Додаток 2**  
до Положення про помічника-  
консультанта депутата  
Маловисківської районної ради

**П О Д А Н Н Я**

Прошу видати посвідчення помічника – консультанта депутата  
Маловисківської районної ради шостого скликання

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження,  
громадянина України, освіта \_\_\_\_\_.

Особиста заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата  
районної ради на громадських засадах та 2 фотокартки додаються.

Депутат районної ради

\_\_\_\_\_

*(прізвище та ініціали)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_ року

Керівник секретаріату,  
керуючий справами районної ради

В. Крило

Додаток 2  
до рішення Маловисківської  
районної ради від 21 грудня  
2010 року № 23

**ОПИС**  
**посвідчення помічника-консультанта**  
**депутата Маловисківської районної ради**

Посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради виготовляється у формі ламінованої листівки розміром 95 x 65 мм голубого кольору.

У верхній частині лицьової сторони посвідчення двома рядками вміщено текст такого змісту:

"МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА  
ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_".

Номер посвідчення, який складається з цифр, що відповідають цифрам номера посвідчення депутата районної ради та порядкового номера помічника-консультанта, розміщений через знак "-".

У центральній частині лицьової сторони посвідчення чотирма рядками вміщено текст із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові помічника-консультанта, прізвище та ініціали депутата районної ради.

У нижній частині лицьової сторони посвідчення вміщено напис "Голова районної ради", праворуч від якого відведено місце для підпису, із зазначенням прізвища. Наступним рядком у лівому куті вміщено напис: "Видано", із зазначенням дати.

У верхній правій частині зворотньої сторони посвідчення міститься кольорова фотографія помічника-консультанта депутата районної ради розміром 3x4 см, нижній лівий кут якої накривається гербовою печаткою Маловисківської районної ради.

У нижньому лівому куті зворотньої сторони посвідчення двома рядками зазначено порядковий номер скликання районної ради і термін її повноважень.

Лицьова та зворотна сторони посвідчення виконані з кольорового паперу з кольоровою сіткою.

Керівник секретаріату,  
керуючий справами районної ради

В. Крило