



МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ТРЕТЯ СЕСІЯ
ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 грудня 2015 року

№ 29

м. Мала Виска

*Про затвердження районної
Програми розвитку архівної
справи на 2016 - 2020 роки*

На підставі пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи» та розглянувши лист Маловисківської районної державної адміністрації від 26 листопада 2015 року № 01-24/262/1,

**районна рада
В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити районну Програму розвитку архівної справи на 2016 - 2020 роки (далі – Програма), додається.
2. Районній державній адміністрації під час формування проекту районного бюджету на відповідний рік передбачати фінансування заходів Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності.

Голова районної ради

С.Сосновська

Затверджено
Рішення Маловисківської
районної ради
23 грудня 2015 № 29

**РАЙОННА ПРОГРАМА
РОЗВИТКУ АРХІВНОЇ СПРАВИ
НА 2016 - 2020 РОКИ**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використання відомостей, що в них містяться.

Реалізацією державної політики у сфері архівної справи і діловодства в районі забезпечують архівний відділ райдержадміністрації та комунальна установа «Маловисківський районний Трудовий архів» (далі - Трудовий архів), які зберігають і використовують соціально значущі документи громадян.

У архівному відділі та Трудовому архіві на сьогоднішній день зберігається 25546 одиниць зберігання різних видів документів.

Документи, що зберігаються у сховищі архівного відділу та Трудового архіву, охоплюють період з 1944-2015 роки.

Стан архівної справи в районі потребує вжиття заходів.

Матеріально – технічна база архівного відділу райдержадміністрації не відповідає сучасним стандартам і потребам, внаслідок чого виникає загроза втрати частини Національного архівного фонду.

Архівний відділ райдержадміністрації та Трудовий архів знаходяться в окремих пристосованих приміщеннях, що ускладнює роботу.

Архівний відділ райдержадміністрації не забезпечений достатньою кількістю стелажного обладнання, картонажами, шафами для зберігання облікової документації. Архівосховища перенавантажені.

У приміщенні архівного відділу райдержадміністрації відсутня охоронно-пожежна сигналізація, опалення. В Трудовому архіві відсутня пожежна сигналізація.

Відсутність сучасної системи кондиціонування у архівному відділі райдержадміністрації не дає можливості забезпечити у сховищах оптимальний волого-температурний режим, дотримання нормативних показників збереженості документів.

Недостатність фінансування не дає змоги планомірно поповнювати Національний архівний фонд документами культурної спадщини.

Через недостачу матеріально-технічних, фінансових ресурсів архівний відділ не в змозі в повному обсязі забезпечити користувачам необхідні умови для роботи з документами.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Мета Програми полягає у створенні належних умов для зберігання, збільшення та використання Національного архівного фонду і документів, що не належать до Національного архівного фонду, але є необхідними для соціального захисту громадян району.

Основними завданнями Програми є :

- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу райдержадміністрації для створення умов гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

- сприяння поповненню Національного архівного фонду архівними документами, що віддзеркалюють історію нашого краю;

- організація місцевих архівних установ для забезпечення централізованого тимчасового зберігання документів з особового складу суб'єктів громадської діяльності незалежно від форм власності (Трудовий архів);

- створення умов для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій.

Для виконання завдань Програми передбачається здійснити заходи, згідно з додатком 2.

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля районної державної адміністрації і районної ради на виконання зазначених завдань та забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію середньострокової стратегії розвитку на 2016-2020 роки.

ІІІ. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється в межах коштів, передбачених у районному бюджеті.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань Програми становить 840 тис. грн.

ІV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;
- зміцнити матеріально-технічну базу архівних установ району та поліпшити умови їх працівників;
- поповнити Національний архівний фонд документами культурної спадщини, що стосуються історії України;
- задовольнити у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в інформації;
- створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення архівних установ району;
- запровадити сучасні інформаційні технології;
- створити умови для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, що належать до Національного архівного фонду України (Трудовий архів).

V. КООРДИНАЦІЯ РОБОТИ І КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Координацію роботи і контроль за виконанням Програми здійснює архівний відділ райдержадміністрації.

Основними напрямками контролю за реалізацією заходів Програми є:

- щоквартальна звітність архівного відділу райдержадміністрації та Трудового архіву про стан виконання Програми до 2 числа місяця, наступного за звітним кварталом;
- щорічний аналіз стану виконання Програми архівним відділом райдержадміністрації та підготовка і подання узагальненої інформації облдержархіву щорічно до 1 лютого.

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

В.Крило

Додаток 3
до районної Програми розвитку
архівної справи на 2016 – 2020 роки

Ресурсне забезпечення районної Програми
розвитку архівної справи на 2016-2020 роки

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми				Усього витрат на виконання Програми
	I			II	
	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2019-2020 рік	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>7</i>
Обсяг ресурсів, усього тис.грн.	<i>155,0 тис.грн</i>	<i>175.0 тис.грн.</i>	<i>185,0 тис.грн</i>	<i>325,0 тис.грн</i>	<i>840,0 тис.грн</i>
у тому числі:					
державний бюджет	-	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-	-
районний бюджет	<i>155,0 тис.грн</i>	<i>175.0 тис.грн.</i>	<i>185,0 тис.грн</i>	<i>325,0 тис.грн</i>	<i>840,0 тис.грн</i>
місцеві бюджети	-	-	-	-	
кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-	-

Додаток 1
до районної Програми розвитку
архівної справи на 2016 – 2020 роки

ПАСПОРТ
районної Програми розвитку архівної справи в районі на 2016-2020 роки

1.	Програма затверджена:	Рішення районної ради від 23 грудня 2015 року №29
2.	Ініціатор розроблення Програми	Архівний відділ райдержадміністрації; Комунальна установа «Маловисківський районний трудовий архів»
3.	Дата, номер і назва розпорядження голови райдержадміністрації про розроблення Програми	02 листопада 2015 року №311-р
4.	Розробник Програми	Архівний відділ райдержадміністрації; Комунальна установа «Маловисківський районний трудовий архів»
5.	Співрозробники Програми	-
6.	Відповідальний виконавець Програми	Архівний відділ райдержадміністрації; Комунальна установа «Маловисківський районний трудовий архів»
7.	Учасники Програми	Архівний відділ райдержадміністрації; Комунальна установа «Маловисківський районний трудовий архів»
8.	Терміни реалізації Програми	2016-2020 роки
8.1.	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	I – 2016- 2018 роки II – 2019-2020 роки
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	840.0 тис.грн.
	кошти державного бюджету	-
	кошти обласного бюджету	-
	кошти районного бюджету	840.0 тис.грн.
	кошти місцевих бюджетів	-
	кошти не бюджетних джерел	-
11.	Основні джерела фінансування Програми	Районний бюджет

Додаток 2
до районної Програми розвитку
архівної справи на 2016 – 2020 роки

П Л А Н
заходів щодо розвитку архівної справи в районі в 2016-2020 роках

Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання, роки	Орієнтовний обсяг фінансування	У тому числі за роками :					Джерела фінансування	
				2016 2020	!	2017	!	2018	!	2019
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ НАЦІОНАЛЬНОГО АРХІВНОГО ФОНДУ										
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1. Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду та документів, що не належать до Національного архівного Фонду, але є необхідними для соціального захисту громадян району і використання їх інформації										
2. Забезпечення Трудового архіву комп'ютерною технікою	Трудовий архів	2016-2019	10,0	10,0	-	-	-	-	-	10,0
3. Придбання та оновлен-	Архівний	2016-	30,0	10,0	10,0	10,0	-	-	-	30,0

ня обладнання та устаткування для зберігання документів / стелажі, картонажі, пиросос, оббивка дверей металом/	відділ райдержадміністрації; Трудовий архів	2020								
4. Забезпечення волого температурного режиму зберігання документів: - устанавлення автономної системи опалення; - придбання гігрометрів	Архівний відділ райдержадміністрації; Трудовий архів	2016-2020	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0		25,0
5. Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень архівних установ: - устанавлення системи автоматичного пожежегасіння і пожежної сигналізації; - встанавлення охоронної сигналізації	Архівний відділ райдержадміністрації; Трудовий архів	2016-2020	20,0	-	10,0	10,0	-	-		20,0
6. Зміцнення матеріально-технічної бази документів НАФ та збереження документів, що не належать до НАФ, але є необхідними для соціального захисту населення та проведення ремонту приміщення	Архівний відділ райдержадміністрації; Трудовий архів	2016-2020	80,0	20,0	20,0	20,0	20,0	-		80,0
7. Фінансова підтримка господарської діяльності Трудового архіву	Трудовий архів	2016-2020	675,0	110,0	130,0	140,0	145,0	150,0		675,0
В С Ь О Г О :			840,0	155,0	175,0	185,0	170,0	155,0		840,0