



**МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА**

---

**ДВНАДЦЯТА СЕСІЯ  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 липня 2017 року

№ 184

м. Мала Виска

***Про внесення змін до районної програми  
розвитку архівної справи на 2016 - 2020 роки***

На підставі частини 2 статті 43, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши подання Маловисківської районної державної адміністрації від 06 липня 2017 року № 01-24/99/1,

**районна рада  
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до районної програми розвитку архівної справи на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням районної ради від 23 грудня 2015 року № 29 (далі – Програма), а саме:
  - викласти у новій редакції додаток 2 «План заходів щодо розвитку архівної справи в районі в 2016-2020 роках», (додається);
  - у тексті Програми слова «архівний відділ райдержадміністрації» замінити словами «архівний сектор райдержадміністрації».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності.

Голова районної ради

С.Сосновська

**П Л А Н**  
**заходів щодо розвитку архівної справи в районі в 2016-2020 роках**

Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання, роки	Орієнтовний обсяг фінансування	У тому числі за роками					Джерела фінансування	
				2016	2017	2018	2019	2020	Державний бюджет	Районний бюджет
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
<b>ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ НАЦІОНАЛЬНОГО АРХІВНОГО ФОНДУ</b>										
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1. Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду та документів, що не належать до Національного архівного Фонду, але є необхідними для соціального захисту громадян району і використання їх інформації										
2. Забезпечення Трудового архіву комп'ютерною технікою	Трудовий архів	2016-2020	10,0	10,0	-	-	-	-	-	10,0
3. Придбання та оновлення обладнання та устаткування для зберігання документів (стелажі, картонажі, пиросос, заміна дверей на металеві, пристосування для підшивки документів (електродриль, станок для зшивання документів)	Архівний сектор райдержадміністрації; Трудовий	2016-2020	40,0	-	25,0	15,0	-	-	-	40,0

	архів									
4. Забезпечення волого температурного режиму зберігання документів: - придбання гігрометрів	Архівний сектор райдержадміністрації; Трудовий архів	2016-2020	15,0	-	5,0	5,0	5,0	-		15,0
5. Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень архівних установ: - установлення системи автоматичного пожежегасіння і пожежної сигналізації; - встановлення охоронної сигналізації	Архівний сектор райдержадміністрації; Трудовий архів	2016-2020	20,0	-	10,0	10,0	-	-		20,0
6. Зміцнення матеріально-технічної бази документів НАФ та збереження документів, що не належать до НАФ, але є необхідними для соціального захисту населення та проведення ремонту приміщення	Архівний сектор райдержадміністрації; Трудовий архів	2016-2020	80,0	20,0	20,0	20,0	20,0	-		80,0
7. Фінансова підтримка господарської діяльності Трудового архіву	Трудовий архів	2016-2020	675,0	110,0	130,0	140,0	145,0	150,0		675,0
<b>В С Ь О Г О :</b>			<b>840,0</b>	<b>140,0</b>	<b>190,0</b>	<b>190,0</b>	<b>170,0</b>	<b>150,0</b>		<b>840,0</b>

Начальник відділу організаційного та правового забезпечення

М.Снісар