



МАЛОВИСКІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 травня 2017 року

№ 178

м. Мала Виска

*Про внесення змін до рішення
районної ради від 16 березня 2007 року
№77 «Про управління об'єктами
спільної власності територіальних громад
сіл, селища і міста району»*

На підставі частини 2 статті 43, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**районна рада
В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести такі зміни до рішення районної ради від 16 березня 2007 року №77 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району»:

- додаток 1 «Перелік підприємств, установ, організацій та нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району» викласти в новій редакції, згідно додатку 1;

- додаток 4 «Перелік питань з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, вирішення яких доручено голові районної ради або за його дорученням заступнику голови районної ради» викласти в новій редакції, згідно додатку 2;

- додаток 5 «Перелік підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, право забезпечувати галузеву політику яких надано структурним підрозділам районної державної адміністрації без права розпорядження майном спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, що перебуває на балансі даних підприємств, установ та організацій» викласти в новій редакції, згідно додатку 3;

- додаток 6 «Порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району» викласти в новій редакції, згідно додатку 4;

- додаток 7 «Перелік майна спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, орендовані приміщення (майно) в яких передаються на баланс комунальному підприємству «Маловисківський комунальник» викласти в новій редакції, згідно додатку 5;

- додаток 8 «Перелік майна спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, наданих в господарське віддання комунальному підприємству «Маловисківський комунальник» викласти в новій редакції, згідно додатку 6.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності.

Голова районної ради

С. Сосновська

Додаток 1
до рішення Маловисківської
районної ради
23 травня 2017 № 178

П Е Р Е Л І К
підприємств, установ, організацій та нерухомого майна
спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району

№ п/п	Назва	Адреса
1.	Березівський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Спаська, 30, с. Березівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26222
2.	Великовисківська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини з комплексом будівель	вул. Центральна, 63, с. Велика Виска Маловисківського району Кіровоградської області, 26241
3.	Великовисківська загальноосвітня школа I-III ступенів Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	пр. Шкільний, 11, с. Велика Виска Маловисківського району Кіровоградської області, 26241
4.	Великовисківська школа естетичного виховання	вул. Центральна, 76, с. Велика Виска Маловисківського району Кіровоградської області, 26241
5.	Висянський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Сонячна, 67, с. Вись Маловисківського району Кіровоградської області, 26240
6.	Комплекс будівель	вул. Центральна, 49, м. Мала Виска Кіровоградської області 26200
7.	Диминський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Кузнецова, 15, с. Димине Маловисківського району Кіровоградської області, 26230
8.	Злинська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини	вул. Велігіна, 27, с. Злинка Маловисківського району Кіровоградської області, 26232
9.	Злинська загальноосвітня школа №1 I-III ступенів Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Шкільна, 1, с.Злинка Маловисківського району Кіровоградської області, 26232
10.	Злинський НВК «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Центральна, 238, с.Злинка Маловисківського району Кіровоградської області, 26232
11.	Миролюбівська загальноосвітня школа I-III ступенів Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Південна, 6, с. Миролюбівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26213

12.	Мироліубівський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Центральна, 13, с.Мироліубівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26213
13.	Комунальне підприємство «Архітектор» з комплексом будівель	вул. Центральна, 73, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
14.	Комплекс будівель	вул. Казакова,43 смт. Смоліне Маловисківського району Кіровоградської області, 26223
15.	Комплекс будівель	вул. Центральна, 62, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
16.	Комплекс будівель	вул. Центральна, 76, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
17.	Комплекс будівель	вул. Кондратюка, 24, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
18.	Заповідний фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Центральна, 1, селище Заповідне Маловисківського району Кіровоградської області, 26200
19.	Комунальний заклад “Маловисківський центр первинної медико-санітарної допомоги”	вул. Шевченка, 64, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
20.	Копанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Шкільна, 24, с. Копанки Маловисківського району Кіровоградської області, 26212
21.	Копанський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Шкільна, 12, с. Копанки Маловисківського району Кіровоградської області, 26212
22.	Краснопільський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Центральна, 1, с. Краснопілка Маловисківського району Кіровоградської області, 26205
23.	Калаколівський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Центральна, 17, с. Калаколове Маловисківського району Кіровоградської області, 26229
24.	Гаївський фельдшерсько-акушерський пункт	пров. Лісний, 2, с. Гаївка Маловисківського району Кіровоградської області, 26212
25.	Лозуватський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Миру, 53-а , с. Лозуватка Маловисківського району Кіровоградської області, 26230
26.	Лозуватська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	пров. Шкільний, 1 а, с. Лозуватка Маловисківського району Кіровоградської області, 26241
27.	Лутківський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Шевченка, 10, с. Лутківка Маловисківського району Кіровоградської області, 26207
28.	Комплекс будівель	вул. Центральна, 78, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
29.	Маловисківська районна бібліотека ім.Лесі Українки з комплексом будівель	вул. Центральна, 80, м.Мала Виска Кіровоградської області, 26200
30.	Маловисківський будинок дитячої і юнацької творчості	вул. Центральна, 82, м.Мала Виска Кіровоградської області, 26200

31.	Мануйлівський навчально-виховний комплекс „Загальноосвітня школа I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад” Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Водолазко, 82, с. Мануйлівка, Маловисківського району Кіровоградської області, 26223
32.	Мануйлівський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Водолазко, 120, с. Мануйлівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26207
33.	Мар'янівський фельдшерсько-акушерський пункт	проспект Шатного, 12, с. Мар'янівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26240
34.	Мар'янівська загальноосвітня школа I-III ступенів Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	проспект Шатного, 26-28, с. Мар'янівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26240
35.	Музей історії Маловисківського району	вул. Центральна, 82, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
36.	Незавершене будівництво лікарської амбулаторії	вул. Молодіжна, 11 в, с. Якимівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26220
37.	Нововознесенський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Лазурівська, 7, с. Нововознесенка Маловисківського району Кіровоградської області, 26220
38.	Новопавлівська загальноосвітня школа I-II ступенів Хмельівського НВО Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Шкільна, 11, с. Новопавлівка, Маловисківського району Кіровоградської області, 26228
39.	Новопавлівський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Молодіжна, 3, с. Новопавлівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26228
40.	Новопетрівський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Набережна, 44, с. Новопетрівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26225
41.	Олександрівський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. П.Кізіма, 2, с. Олександрівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26243
42.	Олексіївський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Перспективна, 3, с. Олексіївка Маловисківського району Кіровоградської області, 26240
43.	Оникіївська загальноосвітня школа I-III ступенів Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Центральна, 20, с. Оникієве Маловисківського району Кіровоградської області, 26244
44.	Оникіївська сільська лікарська амбулаторія	вул. Перемоги, 7а, с. Оникієве Маловисківського району Кіровоградської області, 26244
45.	Павлівський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Карпенка-Карого, 111б, с. Павлівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26240

46.	Паліївський фельдшерсько-акушерський пункт	пров. Покрови, 2, с. Паліївка Маловисківського району Кіровоградської області, 26206
47.	Первомайський фельдшерсько-акушерський пункт	пров. Городський, с. Первомайське Маловисківського району Кіровоградської області, 26210
48.	Первомайський фельдшерсько-акушерський пункт Плетеноташлицької сільської ради	вул. Садова, 16, с. Первомайськ Плетеноташлицької сільської ради Маловисківського району Кіровоградської області, 26245
49.	Плетеноташлицька загальноосвітня школа I-III ступенів Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Центральна, 2 (старий корпус), вул. Центральна, 35 (новий корпус), с. Плетений Ташлик Маловисківського району Кіровоградської області, 26245
50.	Плетеноташлицька сільська лікарська амбулаторія	вул. Гоголя, 2, с. Плетений Ташлик Маловисківського району Кіровоградської області, 26245
51.	Маловисківська лікарська амбулаторія	вул. Шевченка, 64, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
52.	Комплекс будівель райвійськкомату	вул. Шевченка, 58, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
53.	Районний будинок культури з комплексом будівель	вул. Центральна, 82, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
54.	Редакція газети «Маловисківські вісті» з комплексом будівель	вул. Шевченка, 62, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
55.	Розсохуватська загальноосвітня школа I-II ступенів Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Шкільна, 17 с.Розсохуватка Маловисківського району Кіровоградської області, 26231
56.	Розсохуватський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Миру, 15, с. Розсохуватка Маловисківського району Кіровоградської області, 26231
57.	Службова квартира	вул. Європейська, 83, кв.47, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
58.	Смолінська загальноосвітня школа №1 I-III ступенів Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Будівельників, 1, смт. Смоліне Маловисківського району Кіровоградської області, 26223
59.	Смолінська школа естетичного виховання	вул. Казакова, 7-а, смт. Смоліне Маловисківського району Кіровоградської області, 26223
60.	Смолінське навчально-виховне об'єднання «Загальноосвітня школа I-III ступенів-гімназія-позашкільний навчальний заклад» Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Казакова, 42, смт. Смоліне Маловисківського району Кіровоградської області, 26223
61.	Вишневський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Центральна, 1, с. Вишневе Маловисківського району Кіровоградської області, 26200

62.	Хмельівська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини	вул. Некрасова, 14, с. Хмельове Маловисківського району Кіровоградської області, 26225
63.	Комплекс будівель	вул. Калинова, 56, с. Хмельове Маловисківського району Кіровоградської області, 26225
64.	Хмельівське навчально-виховне об'єднання Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Соборна, 26, с. Хмельове Маловисківського району Кіровоградської області, 26225
65.	Комплекс будівель та будівля незавершеного будівництва	вул. Шевченка, 64, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
66.	Якимівський НВК «Загальноосвітня школа I- III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Маловисківської районної ради Кіровоградської області з комплексом будівель	вул. Молодіжна, 8б, с. Якимівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26220
67.	Якимівський фельдшерсько-акушерський пункт	вул. Молодіжна, 10б, с. Якимівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26220

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

В.Крило

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл
селища і міста району, вирішення яких доручено голові районної ради або
за його дорученням заступнику голови районної ради

1. Затвердження актів приймання-передачі об'єктів з державної власності, комунальної власності територіальної громади села, селища, міста, спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, інших форм власності до спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району.

2. Затвердження статутів (положень) комунальних підприємств, установ та організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району, внесення змін до даних статутів (положень) на підставі рішень відповідних постійних комісій районної ради.

3. На підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності забезпечення здійснення безоплатної передачі з балансу на баланс нерухомого майна, транспортних засобів, іншого окремого індивідуально визначеного майна між підприємствами, установами та організаціями спільної власності району відповідно до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району, затвердженого цим рішенням.

4. Укладання та розірвання трудових договорів, у тому числі контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ, організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селища, міста району призначених, перепризначених або звільнених рішеннями районної ради, а також на інших законних підставах, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності (застосування дисциплінарного стягнення у вигляді догани) в установленому законодавством порядку.

5. На підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності покладання виконання обов'язків керівників та звільнення керівників підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району згідно з чинним законодавством з подальшим інформуванням на пленарному засіданні сесії районної ради.

6. Затвердження складу комісій з приймання-передачі об'єктів з державної власності, комунальної власності територіальних громад сіл, селища, міста, спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, інших форм власності до спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району.

7. Відповідно до рішення районної ради призначення уповноважених осіб щодо управління акціями (паями, частками) господарських товариств, до статутних фондів яких передано майно спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району та укладання договорів, доручень з ними.

8. На підставі висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності надання дозволу на консервацію основних виробничих фондів комунальних підприємств, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району.

9. Утворення комісій з реорганізації та ліквідації юридичних осіб, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, встановлення порядку і строків припинення юридичних осіб відповідно до чинного законодавства.

10. Затвердження ліквідаційних балансів суб'єктів господарювання, інших юридичних осіб спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, які ліквідуються.

11. Затвердження передавальних актів (у разі злиття, приєднання або перетворення) та розподільчих балансів (у разі поділу) під час реорганізації, виділення юридичних осіб, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району.

12. Укладення договорів на експлуатацію будівель, що перебувають на балансі районної ради.

13. На підставі висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності погодження умов договорів оренди або надання дозволу на передачу в оренду нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району згідно з чинним законодавством.

14. На підставі висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності надання дозволу на внесення змін до договорів оренди та надання дозволу на пролонгацію договорів оренди згідно з чинним законодавством.

15. Право підпису документів на право власності об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району.

16. Звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження районної ради та її органів.

17. Вирішення інших питань з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району відповідно до чинного законодавства, рішень районної ради та Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району.

18. Оформлення права власності на об'єкти спільної власності територіальних громад району.

19. На підставі висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності, затвердження фінансових планів комунальних підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

В.Крило

П Е Р Е Л І К

підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, право забезпечувати галузеву політику яких надано структурним підрозділам районної державної адміністрації без права розпорядження майном спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, що перебуває на балансі даних підприємств, установ та організацій

№ п/п	Назва	Адреса
I. Відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації		
1.	Великовисківська загальноосвітня школа I-III ступенів з комплексом будівель	пр. Шкільний, 11, с.Велика Виска Маловисківського району Кіровоградської області, 26241
2.	Злинська загальноосвітня школа №1 I-III ступенів з комплексом будівель	вул. Шкільна, 1 с.Злинка Маловисківського району Кіровоградської області, 26232
3.	Злинський НВК «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» з комплексом будівель	вул. Центральна, 238, с.Злинка Маловисківського району Кіровоградської області, 26232
4.	Миролюбівська загальноосвітня школа I-III ступенів з комплексом будівель	вул. Південна, 6 с.Миролюбівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26213
5.	Копанська загальноосвітня школа I-III ступенів з комплексом будівель	вул. Шкільна, 1, с.Копанки Маловисківського району Кіровоградської області, 26212
6.	Лозуватська загальноосвітня школа I-II ступенів з комплексом будівель	вул. Миру, 53а, с.Лозуватка Маловисківського району Кіровоградської області, 26230
7.	Маловисківський районний будинок дитячої і юнацької творчості	вул. Центральна, 82, м.Мала Виска Кіровоградської області 26200

8.	Мануйлівський навчально-виховний комплекс „Загальноосвітня школа I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад”	вул. Водолазко, 82 с.Мануйлівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26207
9.	Мар’янівська загальноосвітня школа I-III ступенів з комплексом будівель	пр. Шатного, 26-28, с.Мар’янівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26240
10.	Новопавлівська загальноосвітня школа I-II ступенів Хмелівського НВО з комплексом будівель	вул. Шкільна, 11, с.Новопавлівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26225
11.	Оникіївська загальноосвітня школа I-III ступенів з комплексом будівель	вул. Центральна, 20, с.Оникієве Маловисківського району Кіровоградської області, 26244
12.	Плетеноташлицька загальноосвітня школа I-III ступенів з комплексом будівель	старий корпус - вул. Центральна, 2, новий корпус – вул. Центральна, 35, с.Плетений Ташлик Маловисківського району Кіровоградської області, 26245
13.	Розсохуватська загальноосвітня школа I-II ступенів з комплексом будівель	вул. Шкільна, 17, с.Розсохуватка Маловисківського району Кіровоградської області, 26231
14.	Смолінська загальноосвітня школа №1 I-III ступенів з комплексом будівель	вул. Будівельників, 1, смт Смоліне Маловисківського району Кіровоградської області, 26223
15.	Смолінське навчально-виховне об’єднання „Загальноосвітня школа I-III ступенів – гімназія – позашкільний навчальний заклад” з комплексом будівель	вул. Казакова, 42, смт Смоліне Маловисківського району Кіровоградської області, 26223
16.	Хмелівське НВО з комплексом будівель	вул. Соборна, 26, с.Хмельове Маловисківського району Кіровоградської області, 26225
17.	Якимівський НВК «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» з комплексом будівель	вул. Молодіжна, 86, с.Якимівка Маловисківського району Кіровоградської області, 26225

		району Кіровоградської області, 26220
II. Відділ культури і туризму районної державної адміністрації		
18.	Великовисківська школа естетичного виховання	вул. Центральна, 76, с. Велика Виска Маловисківського району Кіровоградської області, 26241
19.	Маловисківська районна бібліотека ім.Лесі Українки	вул. Центральна, 80, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
20.	Маловисківський районний будинок культури	вул. Центральна, 82, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
21.	Смолінська школа естетичного виховання	вул. Казакова, 7-а, с/мт Смоліне Маловисківського району Кіровоградської області, 26223
22.	Музей історії Маловисківського району	вул. Центральна, 82, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
III. Апарат районної державної адміністрації		
23.	Комунальний заклад “Маловисківський центр первинної медико-санітарної допомоги” з комплексом будівель	вул. Шевченка, 64, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
24.	Маловисківська центральна районна лікарня з комплексом будівель	вул. Шевченка, 64, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

В.Крило

ПОРЯДОК
управління об'єктами спільної власності
територіальних громад сіл, селища і міста району

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району (далі - Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю, Бюджетного кодексу України, законів України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про власність", "Про приватизацію державного майна", "Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)", "Про особливості приватизації об'єктів незавершеного будівництва", "Про приватизацію державного житлового фонду", "Про оренду державного та комунального майна", "Про концесії", "Про іпотеку", "Про заставу", "Про порядок передачі об'єктів права державної та комунальної власності", «Про освіту», "Про вищу освіту", "Про загальну середню освіту", «Про позашкільну освіту», "Основи законодавства України про охорону здоров'я", «Про культуру», "Про підприємства в Україні", Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92 та інших нормативно-правових документів.

1.2. Порядок розроблений з метою впорядкування процесів управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району (далі - спільної власності району).

1.3. Підприємства, установи та організації спільної власності району користуються майном спільної власності району на основі права господарського відання або оперативного управління без права розпорядження ним, за виключенням випадків, передбачених Порядком та іншими нормативними документами районної ради.

1.4. Структурні підрозділи районної державної адміністрації забезпечують галузеву політику підприємств, установ та організацій спільної власності згідно з переліком, визначеним рішенням районної ради, без права розпорядження майном спільної власності району, що перебуває на балансі даних підприємств, установ та організацій.

1.5. Голова районної ради або, за його письмовим дорученням, заступник голови районної ради, постійна комісія районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності, а також виконавчий апарат районної ради забезпечують здійснення функцій управління майном спільної власності району в межах повноважень, визначених рішенням районної ради, та відповідно до чинного законодавства.

1.6. Відділ районної ради з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад району (далі – відділ з питань власності) забезпечує реалізацію управління майном спільної власності району і виступає головним координуючим і контролюючим органом районної ради у сфері управління майном спільної власності.

II. ВІДЧУЖЕННЯ, ПРИВАТИЗАЦІЯ, НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ (ПРИЙНЯТТЯ), СПИСАННЯ ТА ПРИДБАННЯ МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ

2.1. Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу (прийняття) до іншої (з іншої) форми власності та придбання об'єктів спільної власності району здійснюється на підставі рішення районної ради, відповідно до вимог законодавства про приватизацію, Закону України "Про передачу об'єктів права державної і комунальної власності". Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності і Порядку подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності" та даного Порядку.

Передача об'єктів з комунальної власності територіальної громади сіл, селища, міста, спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста району, інших форм власності до спільної власності району здійснюється у порядку, що застосовується до передачі об'єктів із державної власності до спільної власності району.

Передача об'єктів із спільної власності району до комунальної власності територіальної громади сіл, селища, міста, спільної власності територіальній громад сіл, селищ, міст області, інших форм власності здійснюється у порядку що застосовується до передачі об'єктів із спільної власності району до державної власності.

Продаж, передача в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, що забезпечують спільні потреби територіальних громад перебувають в управлінні районної ради, а також придбання таких об'єктів, в установленому законом порядку здійснюються за дорученням відповідних рад на підставі рішення районної ради.

Підприємства, установи та організації спільної власності району здійснюють розпорядження, у тому числі продаж, міну, передачу в іпотеку та суборенду, відмову від користування тощо, земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти спільної власності району та прилежними до них територіями, за умови погодження такого питання головою районної ради, що надається на підставі відповідного рішення постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності.

2.2. Списання матеріальних цінностей з балансу установ і організації спільної власності району, що утримуються за рахунок районного бюджету, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Дозвіл на списання матеріальних цінностей як таких, що непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха або виявлених в результаті інвентаризації, як нестача, надається в такому порядку:

- первісною вартістю за одиницю (комплект) в розмірі до 6000 грн. - керівником установи;
- первісною вартістю за одиницю (комплект) в розмірі від 6000 грн. до 20000 грн.- керівником установи за погодженням з головою районної ради або за його дорученням із заступником голови районної ради на підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності;
- первісною вартістю за одиницю (комплект) в розмірі понад 20000 грн. - за рішенням районної ради.

2.3. Списання основних засобів із балансів підприємств спільної власності району здійснюється згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92, і відбувається внаслідок: відчуження (продажу); безоплатної передачі; ліквідації на підставі акту.

2.3.1. Дозвіл на відчуження (продаж) основних засобів надається у такому порядку:

- первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі до 20000 гривень - керівником підприємства за погодженням з головою районної ради або за його дорученням із заступником голови районної ради на підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності;
- первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі понад 20000 гривень - за рішенням районної ради.

Для отримання відповідного погодження (або прийняття рішення районної ради) на ім'я голови районної ради підприємством подаються:

- звернення підприємства стосовно відчуження (продажу) основних засобів;
- техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження (продажу) майна, способу відчуження (продажу) та напрямів використання коштів;
- відомість про вартість основних засобів, що пропонуються до відчуження, згідно з даними бухгалтерського обліку на дату останнього звітного періоду, що передує зверненню;
- акт інвентаризації основних засобів, що пропонуються до відчуження;
- акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником суб'єкта господарювання;
- звіт стосовно оцінки майна, що пропонується до відчуження.

Строк подання вищевказаних документів не може перевищувати 2 місяці від дати оцінки.

За вимогою відділу з питань власності підприємство подає додатково документи, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення (технічні паспорти, копії актів землекористування тощо).

Незалежна оцінка майна, що пропонується до відчуження проводиться відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

Звіт стосовно оцінки майна оформлюється відповідно до вимог Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440.

Рецензування звіту стосовно оцінки майна здійснюється згідно з вимогами статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну, оціночну діяльність в Україні" та пунктів 62-67 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440, відповідними особами, які мають право здійснювати рецензування звіту стосовно оцінки майна.

Висновок щодо вартості майна, що пропонується до відчуження за результатами рецензування погоджується відділом з питань власності.

Початкова вартість майна, що пропонується до відчуження, визначається на підставі погодженого висновку про вартість майна.

Після проведення оцінки майна підприємству забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, що можуть привести до зміни його вартості.

Погоджений висновок стосовно вартості майна дійсний до закінчення строку погодження на відчуження даного майна.

Відчуження (продаж) основних засобів здійснюється, як правило, на конкурентних засадах (конкурс або аукціон) відповідно до чинного законодавства. У разі неможливості проведення продажу на конкурентних засадах, а також у разі визнання проведення конкурсу або аукціону економічно недоцільним, продаж основних засобів здійснюється за експертною оцінкою. Спосіб відчуження (продажу) визначається під час надання вищевказаного погодження (або прийняття рішення районної ради) на проведення відчуження (продажу) майна спільної власності району.

Підприємство після отримання погодження або рішення районної ради забезпечує відчуження майна у визначений спосіб з урахуванням вимог чинного законодавства.

Право на володіння, користування і розпорядження об'єктом відчуження (продажу) переходить до покупця з моменту нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу та його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.

Договір купівлі-продажу укладається між підприємством і покупцем.

Після укладення договору купівлі-продажу його ксерокопію підприємство зобов'язане передати відділу з питань власності для обліку та зберігання.

Підприємство здійснює контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, а у разі їх невиконання ініціює застосування санкцій, передбачених чинним законодавством, та у встановленому порядку порушує питання щодо розірвання договору. Про здійснення контролю підприємство надає управлінню з питань власності інформацію, зміст та термін надання якої встановлюється, виходячи зі змісту договору купівлі-продажу.

Кошти, одержані внаслідок відчуження майна спільної власності району (крім будівель і споруд), що перебуває на балансі підприємства (за вирахуванням плати за послуги та суми податків), спрямовуються відповідно до вимог чинного законодавства України (на інвестування виробничої і діяльності цього підприємства). Керівники підприємств зобов'язані письмово повідомити відділ з питань власності стосовно використання коштів, отриманих у результаті відчуження майна, протягом 30 календарних днів (з моменту реалізації) шляхом подання звіту за встановленою формою. Суми, отримані підприємствами від продажу будівель і споруд, вносяться у дохід районного бюджету.

2.3.2. Безоплатна передача з балансу на баланс нерухомого майна, транспортних засобів, іншого окремого індивідуально визначеного майна між підприємствами, установами та організаціями спільної власності району здійснюється згідно з розпорядженням голови районної ради, що приймається на підставі відповідного рішення постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності.

Безоплатна передача майна підприємств спільної власності району іншому власнику здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 "Про передачу об'єктів державної та комунальної власності" за рішенням районної ради.

При операції безоплатної передачі об'єктів основних засобів підприємство складає акт приймання-передачі за формою № 03-1.

2.3.3. Списання майна (будинків, споруд, машин, обладнання, передавальних пристроїв, транспортних засобів та іншого майна, що відноситься до основних засобів) з балансів підприємств спільної власності району може провадитися шляхом їх ліквідації на підставі актів.

Списанню шляхом ліквідації на підставі акту підлягають основні засоби як такі, що :

а) непридатні для подальшого використання внаслідок фізичного зносу, аварій, стихійного лиха, порушень нормальних умов експлуатації;

б) морально застарілі;

в) у зв'язку з будівництвом нових об'єктів.

При цьому майно, що відноситься до основних засобів, підлягає списанню лише у тих випадках, коли відновити його неможливо або економічно недоцільно, а також коли воно не може бути в установленому порядку реалізоване або передане іншим підприємствам чи установам.

З метою визначення непридатності основних засобів і встановлення неможливості або неефективності проведення їх відновлювального ремонту а також для оформлення необхідної документації на списання основних засобів на підприємстві спільної власності району наказом керівника створюється постійно діюча комісія у складі:

- головного інженера або заступника керівника (голова комісії);
- керівників відповідних структурних підрозділів (служб);
- головного бухгалтера або його заступника;

– особи, на яку покладено відповідальність за збереження основних засобів.
Постійно діюча комісія підприємства:

- проводить безпосередній огляд об'єкта, що підлягає списанню використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, поэтапні плани та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, його стан придатності до експлуатації, і встановлює можливість відновлення та подальшого використання;
- встановлює конкретні підстави для списання об'єкта (нормальний експлуатаційний знос, порушення нормальних умов експлуатації, аварія та інше);
- встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід основних засобів з ладу (при наявності), вносить пропозиції;
- встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів списаного об'єкта і проводить їх оцінку;
- здійснює контроль за вилученням зі списаних основних засобів придатних вузлів, деталей, матеріалів, кольорових та дорогоцінних металів, тощо.

Для участі в роботі комісії зі встановлення непридатності автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників та інших основних засобів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

За результатами обстеження комісією складаються наступні акти за типовими формами: № 03-3 "Акт на списання основних засобів", № 03-4 "Акт на списання автотранспортних засобів". Форма та порядок складання актів затверджена наказом Міністерства України від 29 грудня 1995 року № 352.

Списання основних засобів, пошкоджених внаслідок аварії чи стихійно лиха, за умови, що відновлення їх є неможливим або економічно недоцільним і вони не можуть бути реалізовані, здійснюється на підставі акта на списання основних засобів при наявності висновків відповідних органів.

Акти на списання основних засобів, складені комісією, затверджуються керівником підприємства.

Списання основних засобів шляхом ліквідації на підставі акту з балансів підприємств спільної власності області провадиться у такому порядку:

- первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі до 6000 грн. - з дозволу керівника підприємства;
- первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі від 6000 грн. до 20000 грн. - з дозволу відділу з питань власності, що надається на підставі відповідного рішення тимчасової контрольної комісії з питань власності та приватизації;
- первісною вартістю за одиницю комплект у розмірі понад 20000 гривень - за рішенням районної ради.

Для отримання відповідного дозволу на списання основних засобів шляхом ліквідації на підставі акту керівники підприємств спільної власності району подають до районної ради обґрунтовану заяву, до якої додаються:

- ксерокопія наказу стосовно утворення постійно діючої комісії щодо списання основних засобів ;
- висновок про технічний стан майна, що пропонується до списання;
- довідка з податкової інспекції про те, що майно не знаходиться під заставою;
- фотографії об'єктів
- напрямки подальшого використання матеріалів, отриманих в результаті списання майна.

Розбирання та демонтаж основних засобів, що втратили своє виробниче призначення або стали непридатними, проводяться після надання вищезазначеного дозволу.

Усі деталі, вузли та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, що придатні для ремонту іншого обладнання, а також матеріали, отримані від ліквідації основних засобів, оприбутковуються на відповідних рахунках бухгалтерського обліку, а непридатні деталі та матеріали оприбутковуються як вторинна сировина і підлягають здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.

2.4. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансів підприємств, установ і організацій спільної власності району незалежно від їх вартості здійснюється за рішенням районної ради.

2.5. Створення переліків об'єктів, що підлягають приватизації, здійснюється за рішенням районної ради відповідно до програми приватизації чи з ініціативи відповідних органів приватизації або покупців.

Для прийняття відповідного рішення районної ради на ім'я голови районної ради подається звернення підприємства, установи, організації спільної власності району, на балансі якого перебуває майно, що пропонується до приватизації, із зазначенням назви, місцезнаходження, площі (для нерухомого майна), балансової вартості, а також техніко-економічного обґрунтування доцільності проведення приватизації та умов купівлі та подальшої експлуатації об'єкта.

Приватизація майна спільної власності району здійснюється за рішенням районної ради з урахуванням вимог чинного законодавства з приватизації.

ІІІ. ПЕРЕДАЧА МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ В НАЙМ (ОРЕНДУ), КОНЦЕСІЮ, ЗАСТАВУ (ІПОТЕКУ)

3.1. Передача майна спільної власності району в найм (оренду), концесію, заставу (іпотеку) здійснюється у відповідності до норм законів України "Про оренду державного та комунального майна", "Про концесії", "Про заставу", "Про іпотеку", Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

3.2. Найм (оренда) (далі - оренда).

3.2.1. Передача в оренду цілісних майнових комплексів підприємств установ і організацій та їх структурних підрозділів, що належать до спільної власності району здійснюється на підставі рішення районної ради.

3.2.2. Погодження умов договорів оренди або надання дозволу, відмови чи пропозицій на передачу в оренду нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району здійснюється головою районної ради або за його дорученням заступником голови районної ради на підставі висновків та рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності згідно з чинним законодавством.

3.2.3. Для отримання погодження умов договору оренди або дозволу на передачу в оренду нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району підприємство, організація, установа спільної власності району подає на ім'я голови районної ради наступні матеріали:

- звернення підприємства, установи або організації – балансоутримувача на передачу в оренду нерухомого майна, розташованого за визначеною адресою з вказаною площею та з обґрунтуванням доцільності передачі майна в оренду;
- копію звернення юридичної або фізичної особи до керівника підприємства, установи, організації спільної власності району про надання майна в оренду;
- копію установчих документів осіб, які бажають взяти в оренду майно спільної власності, а саме: статуту або іншого установчого документа (для юридичної особи), свідоцтва на здійснення підприємницької діяльності (для фізичної особи);
- план приміщення, що пропонується до передачі в оренду;
- план земельної ділянки, на якій розташований об'єкт оренди;

- проект договору оренди зазначеного майна, до якого додаються розрахунок і порядок використання орендної плати та розрахунок і порядок використання орендної плати за перший місяць оренди. Проект договору складається відповідно до вимог чинного законодавства, рішень районної ради та Методики розрахунку, пропорцій розподілу та порядку використання плати за оренду майна спільної власності району;

У разі проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності району надання дозволу на передачу в оренду або погодження умов договору оренди нерухомого майна спільної власності району проводиться в установленому районною радою порядку для проведення конкурсу.

3.2.4. Відділ з питань власності розглядає подані матеріали та подає відповідний пакет документів на розгляд постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності або готує відповідні матеріали для розгляду на сесії районної ради.

3.2.5. Порядок укладання договору оренди регламентується Законом України "Про оренду державного та комунального майна", Цивільним та Господарським кодексами України.

3.2.6. Після укладання договору оренди, підприємство, установа або організація, що є орендодавцем, надає відділу з питань власності один примірник договору оренди та щоквартально надає звіт стосовно діючих договорів оренди з відображенням своєчасності надходження коштів за оренду, а також відомості стосовно наявності вільних приміщень.

3.2.7. У разі закінчення терміну договору оренди або дострокового припинення дії договору з орендарем, підприємство, установа або організація зобов'язані проінформувати про це відділ з питань власності.

Внесення змін до договору оренди та пролонгація договорів оренди здійснюється у порядку, встановленому для укладення договорів оренди.

3.2.8. Плата, яка справляється з наймача (орендаря) (далі - орендаря) будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини), складається з плати за користування нею (орендної плати) і плати за користування земельною ділянкою.

Орендна плата, за договорами оренди встановлюється відповідно до Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району, затвердженої відповідним рішенням районної ради. За рішенням районної ради або на підставі рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації базова ставка орендної плати може бути окремо визначеною, але не нижче базових ставок, затверджених вищевказаною Методикою.

Пільги з орендної плати надаються за рішенням районної ради.

3.2.9. До плати за користуванням майном не включаються та сплачуються орендарем окремо витрати на утримання орендованого майна, включаючи експлуатаційні витрати, а також вартість інших послуг, що згідно з договором оренди надаються орендодавцем.

3.2.10. Керівники підприємств, установ і організацій спільної власності району здійснюють контроль за використанням майна, наданих в оренду, та за виконанням зобов'язань орендаря за договором оренди.

3.2.11. До початку проведення капітального ремонту та невід'ємних поліпшень майна орендар повинен погодити перелік робіт та кошторис на їх проведення з орендодавцем, який інформує стосовно намірів орендаря управління з питань власності.

Якщо орендар за рахунок власних коштів здійснив, за згодою орендодавця поліпшення орендованого майна, що неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, орендодавець зобов'язаний компенсувати йому зазначені кошти в межах збільшення в результаті даних поліпшень вартості орендованого майна, визначеної в установленому

законодавством порядку, яке відбулося в результаті таких поліпшень, якщо інше не визначено договором оренди.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

3.3. Концесія.

3.3.1. Концесієдавцем об'єктів майна спільної власності району є орган, уповноважений районною радою.

3.3.2. Порядок укладання договорів концесії здійснюється відповідно до Закону України "Про концесії".

Після укладання договору концесії концесієдавець надає відділу з питань власності один примірник договору концесії та щоквартально надає звіт стосовно діючих договорів концесії з відображенням своєчасності надходження концесійних платежів.

3.3.3. Розмір концесійних платежів встановлюється відповідно до Методики розрахунку концесійних платежів, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 639 "Про затвердження Методики розрахунку концесійних платежів".

3.3.4. До концесійного платежу не включаються та сплачуються концесіонером окремо витрати на утримання об'єктів права спільної власності району, наданих у концесію, включаючи експлуатаційні витрати, а також вартість інших послуг, що згідно з договором концесії, надаються концесієдавцем.

3.4. Застава (іпотека).

3.4.1. Передача в іпотеку цілісних майнових комплексів підприємств, організацій, установ та їх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), об'єктів незавершеного будівництва, що належать до майна спільної власності району, здійснюється згідно з рішенням районної ради, відповідно до вимог Закону України "Про іпотеку".

3.4.2. Передача майна спільної власності району у заставу здійснюється підприємствами, установами і організаціями спільної власності району відповідно до вимог Закону України "Про заставу", згідно з рішенням районної ради.

3.5. Облік договорів оренди, суборенди, концесії, застави (іпотеки) майна спільної власності району здійснюється відділом з питань власності.

Контроль за виконанням зазначених договорів, а також за використанням плати за даними договорами здійснює постійна комісія районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності.

3.6. Відповідальність за дотримання умов договорів оренди, суборенди, концесії та виконання договорів застави (іпотеки) майна спільної власності району несе відповідно орендодавець, концесієдавець, заставадавець (іпотекодавець).

IV. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ

4.1. Створення суб'єктів господарювання спільної власності району.

4.1.1. Створення суб'єктів господарювання спільної власності району відбувається на підставі рішення районної ради.

4.1.2. Орган, уповноважений районною радою, розробляє установчі документи новостворених суб'єктів господарювання спільної власності району та, після їх затвердження, забезпечує здійснення їх державної реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.1.3. Затвердження статутів (положень) комунальних підприємств, установ та організацій спільної власності району, внесення змін до діючих статутів (положень) на підставі висновків і рекомендацій відповідних профільних постійних комісій районної ради здійснюється головою районної ради або, за його дорученням, заступником голови районної ради.

Після здійснення державної реєстрації копії статутів (положень) комунальних підприємств, установ та організацій спільної власності району передаються до відділу з питань власності

4.2. Реорганізація та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності району.

4.2.1. Реорганізація (злиття, приєднання; виділення, поділ, перетворення) та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності району відбувається на підставі рішення районної ради.

4.2.2. Заходи щодо реорганізації та ліквідації суб'єктів господарювання спільної власності району здійснює орган, уповноважений районною радою.

V. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ КЕРІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ

5.1. Призначення (перепризначення) керівників підприємств, установ і організацій спільної власності району вирішуються виключно на сесіях районної ради, відповідно до статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

Керівники навчальних закладів спільної власності району призначаються відповідним районним органом управління освітою за попереднім погодженням з районною радою згідно з пунктом 4 статті 20 Закону України «про освіту».

Керівники комунальних закладів культури спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району призначаються на посаду шляхом укладення з ними контракту строком на один - п'ять років за результатами конкурсу відповідно вимог Законів України "Про культуру", "Про музеї та музейну справу", "Про бібліотеки і бібліотечну справу", "Про охорону культурної спадщини", "Про театри і театральну справу" (із змінами та доповненнями згідно з Законом України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури").

З метою дотримання вимог даних Законів України Маловисківській районній державній адміністрації доручається забезпечення:

- оголошення відповідних конкурсів на посади керівників комунальних закладів культури спільної власності територіальних громад сіл, селища і міста району;
- формування складу відповідних конкурсних комісій та затвердження їх персонального складу, включивши до складу даних комісій трьох представників районної ради;
- організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсних комісій;
- призначення переможця конкурсу керівником комунального закладу культури шляхом підписання контракту та видання наказу про призначення.

5.2. Внесення кандидатур щодо призначення на посади керівників підприємств, установ і організацій спільної власності району може виходити від голови районної ради, голови районної державної адміністрації.

5.2.1. Для підготовки проекту рішення до районної ради подаються наступні документи:

- подання, в якому зазначається прізвище, ім'я, по батькові, рік і місце народження кандидата на посаду керівника та обґрунтування доцільності його призначення;
- заява кандидата про призначення на посаду;
- особовий листок обліку кадрів кандидата /форма П-2 ДС/;
- автобіографія;

- копія паспорта;
- копія документів про освіту кандидата;
- 2 фотокартки бх4;
- рекомендації районної державної адміністрації (для установ і організацій, що утримуються за рахунок районного бюджету).

5.2.2. Проект рішення щодо призначення (перепризначення) на посаду керівників підприємств, установ і організацій спільної власності району розглядається профільними постійними комісіями районної ради.

5.3. На підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності покладання виконання обов'язків керівників та звільнення керівників підприємств, установ і організацій спільної власності району здійснюється згідно з чинним законодавством за розпорядженням голови районної ради, з подальшим інформуванням на пленарному засіданні сесії районної ради.

5.4. Після прийняття рішення районної ради щодо призначення керівника підприємства, установи і організації спільної власності району, голова районної ради або, за його дорученням, заступник голови районної ради укладає з призначеним керівником контракт (строковий трудовий договір).

Після укладення копія контракту (строкового трудового договору) передається відділу з питань власності для обліку, контролю та зберігання.

VI. УПРАВЛІННЯ КОРПОРАТИВНИМИ ПРАВАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ

6.1. Управління корпоративними правами спільної власності району здійснюється відповідно до Господарського кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про господарські товариства", "Про цінні папери та фондову біржу" та інших нормативно-правових актів України.

6.2. Управління корпоративними правами спільної власності району здійснюється в обсягах пакетів акцій (паїв, часток), що належить до спільної власності району, у статутних фондах господарських товариств.

6.3. Безпосереднє управління корпоративними правами спільної власності району здійснюють спеціально призначені особи - уповноважені особи.

Уповноваженою особою може бути юридична або фізична особа, яка не має з відповідним господарським товариством стосунків пов'язаної особи.

6.4. Призначення уповноважених осіб щодо управління акціями (паями, частками) господарських товариств, до статутних фондів яких передано майно спільної власності району, та складання відповідного договору доручення здійснюється за рішенням районної ради.

На підставі рішення районної ради голова районної ради або за його дорученням заступник голови районної ради укладають з уповноваженою особою договір доручення.

У договорі дорученні визначаються завдання, основні функції, повноваження уповноваженої особи, порядок звітності про виконання функцій з управління корпоративними правами.

Контроль за виконанням договорів, доручень здійснює голова районної ради, постійна комісія районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності або орган, уповноважений районною радою.

VII. РОЗГЛЯД РАЙОННОЮ РАДОЮ ПИТАНЬ ЩОДО УПРАВЛІННЯ СПІЛЬНОЮ ВЛАСНІСТЮ РАЙОНУ

7.1. Підготовка і внесення на розгляд районної ради питань управління майном спільної власності району здійснюється відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламенту Маловисківської районної ради, Порядку

підготовки і внесення питань на розгляд районної ради, цього Порядку та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Відділ з питань власності виступає головним координуючим і організуючим органом районної ради з питань підготовки матеріалів з питань управління об'єктами спільної власності району.

VIII. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯМ МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ

8.1. Контроль за використанням та збереженням комунальними підприємствами, установами, організаціями спільної власності району, майна, що закріплене на праві господарського відання або на праві оперативного управління, здійснює безпосередньо керівник відповідного підприємства, установи, організації спільної власності району, голова районної ради або, за його дорученням, заступник голови районної ради та постійна комісія районної ради з питань бюджету, власності та інвестиційної діяльності.

Забезпечення проведення зазначеного контролю здійснює управління з питань власності.

8.2. Ведення обліку об'єктів спільної власності району, право установчих документів на них та договорів з управління майном спільної власності району здійснює відділ з питань власності.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

В. Крило

Додаток 5
до рішення Маловисківської
районної ради
23 травня 2017 № 178

ПЕРЕЛІК

майна спільної власності територіальних
громад сіл, селища і міста району, орендовані приміщення (майно) в яких передаються
на баланс комунальному підприємству «Маловисківський комунальник»

№ п/п	Назва	Адреса
1.	Комплекс будівель	вул. Центральна, 49, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
2.	Комплекс будівель та будівля незавершеного будівництва	вул. Шевченка, 64, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
3.	Комплекс будівель	вул. Центральна, 82, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
4.	Комплекс будівель	вул. Шевченка, 58, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
5.	Комплекс будівель	вул. Центральна, 73, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
6.	Комплекс будівель	вул. Центральна, 76, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
7.	Комплекс будівель	вул. Центральна, 62, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
8.	Комплекс будівель	вул. Шевченка, 62, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200
9.	Комплекс будівель	вул. Казакова, 42, смт Смоліне, Маловисківського району Кіровоградської області, 26223
10.	Комплекс будівель	вул. Центральна, 80, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

В.Крило

Додаток 6
до рішення Маловисківської
районної ради
23 травня 2017 № 178

П Е Р Е Л І К
майна спільної власності територіальних
громад сіл, селища і міста району, наданих в господарське віддання комунальному
підприємству «Маловисківський комунальник»

№ п/п	Назва	Адреса
1.	Комплекс будівель	вул. Центральна, 78, м.Мала Виска Кіровоградської області, 26200
2.	Одноповерховий будинок комплексу будівель	вул. Центральна, 62, м. Мала Виска Кіровоградської області, 26200

Керуючий справами
виконавчого апарату районної ради

В.Крило